



EXERCÍCIO DE EXCEL

Exercício 01 – Nível Básico

	A	B	C
1	Lista de Produtos de limpeza e higiene		
2			
3	Item	Descrição	Valor Unitário
4	1	Creme dental	4,9
5	2	Sabão em pó	4,95
6	3	Sabão em barra	5
7	4	Detergente	1,35
8	5	Desinfetante	7,99
9	6	Escova dental	4,5
10	7	Fio dental	4,3
11	8	Esponja de aco	2
12	9	Flanela	5
13	10	Papel higiênico	5,6
14	11	Papel toalha	3
15	12	Sabonete em barra	0,89
16	13	Sabonete líquido	6,7
17		TOTAL	

Execute as tarefas relacionadas à planilha ao lado:

1. Mescle e centralize o intervalo de células A1:C1; Estilo negrito;
2. Ainda no intervalo e célula A1:C1, aplique borda inferior dupla;
3. Selecione na planilha o intervalo de célula A3:C17, e aplique todas das bordas;
4. Selecione o intervalo A3:C3, e aplique a cor de preenchimento verde-claro e coloque alinhamento centralizado, estilo negrito;
5. Será aplicado ao intervalo A4:A16, ao alinhamento centralizado; isto é, selecione coloque o alinhamento;
6. Selecione o intervalo de C4:C16 e coloque o formato de número de contabilização para moeda em R\$ português (Brasil);
7. Clique na célula B17 e coloque o estilo negrito;
8. Clique na célula C17; Faça a fórmula para somar os valores da coluna Valor Unitário;
9. Salve a planilha como **LISTA DE PRODUTOS DE LIMPEZA E HIGIENE**.

Exercício 02 – Nível Básico

1. Utilizando a planilha anterior como referência;
2. Selecione toda a planilha e clique botão copiar;
3. Clique na planilha 2 ou no sinal de + para criar outra; cole a planilha que você copiou anteriormente;
4. Serão feitas algumas alterações nessa planilha:
 - 4.1. Insira uma coluna entre as colunas **Descrição** e **Valor Unitário** e a nomeie **Quantidade**; digite os seguintes valores: 10; 15; 10; 20; 25; 10; 30; 50; 12; 10; 50; 30 e 25; centralize esses valores;
 - 4.2. Clique na célula E3 acrescente o campo **Subtotal**;
 - 4.3. Exclua linha 17 da planilha (a que contém o TOTAL);
 - 4.4. Selecione o intervalo E4:E16 e aplique todas as bordas;
 - 4.5. Clique na célula D17 e digite TOTAL GERAL; coloque em negrito;
 - 4.6. Selecione as células D17 e E17 aplique todas as bordas;
 - 4.7. Calcule a coluna **Subtotal**, o resultado é o produto da coluna **Quantidade** pelo **Preço Unitário**, isto é a multiplicação destas duas colunas;
 - 4.8. Por fim, clique na célula E17 e faça a fórmula para somar os valores da coluna **Subtotal**;
 - 4.9. Salve a planilha.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Lista de devedores							
2								
3	Nome	Valor	Data Vencimento	Data Pagamento	Dias Atraso	2% Multa	15 % Juros	Total
4	Suzana Silva	R\$ 200,00	01/02/2021	01/02/2021				
5	Lopes e Silva	R\$ 450,00	15/02/2021	15/02/2021				
6	Carmen Lima	R\$ 200,00	25/02/2021	20/02/2021				
7	Constância Soares	R\$ 300,00	01/02/2021	05/02/2021				
8	Cloves Ribeiro	R\$ 1.000,00	15/02/2021	15/02/2021				
9	Getrudes Migue	R\$ 500,00	25/02/2021	28/02/2021				
10	Florinda Momoa	R\$ 200,00	28/02/2021	05/03/2021				
11	Benedito Lopes	R\$ 150,00	01/02/2021	20/02/2021				
12	Creuza Moraes	R\$ 150,00	25/02/2021	28/02/2021				
13	Julia Lopes	R\$ 800,00	15/02/2021	10/03/2021				
14	Jemima Carvalho	R\$ 120,00	28/02/2021	01/03/2021				
15	Ribeiro Neves	R\$ 830,00	01/02/2021	01/03/2021				
16	João Henrique	R\$ 850,00	25/02/2021	10/03/2021				
17	Flavia Silva	R\$ 350,00	15/02/2021	01/03/2021				
18	Jurema Alves	R\$ 120,00	01/02/2021	10/03/2021				
19	Carlos Alberto	R\$ 563,00	15/02/2021	01/03/2021				
20	Junior Capacete	R\$ 200,00	25/02/2021	10/03/2021				
21	Maria do Seu Zé	R\$ 1.000,00	01/02/2021	10/03/2021				
22	TOTAL EMPRESTADO				TOTAIS			
23	TOTAL JUROS + MULTAS							

**Exercício
03 – Nível
Básico**

**Elabore a
Planilha
abaixo e
salve
como Lista
de**

Devedores.

Siga estes passos para deixar no formato que esta sendo apresentada:

- Da célula A1 até H1 coloque uma borda inferior espessa;
- Aplique todas as bordas nas células A3 até a H21;
- Altere a altura das linhas da 3 até 21 para 18;
- Altere a altura da linha 3 para 25;
- Do intervalo de células A3 até H3 coloque cor de preenchimento vermelho escuro, cor da fonte branca, centralizado, alinhar ao meio e negrito;
- Nos intervalos de células A22:B23 e E22:H22 coloque borda superior espessa;
- No valor aplique o formato de número de contabilização para moeda em R\$ português (Brasil).

Agora vamos para os cálculos:

- Calculando o Dias Atraso: =Data de Pagamento – Data de Vencimento; aplique o formato de número **Geral**;
- Calculando a Multa: = SE(DIAS ATRASO=0;0;VALOR * 2%);
- Calculando Juros: = (15%/30)* Valor * Dias Atraso;
- Calculando o Total: = SOMA(Valor;Multa;Juros)
- Calculando TOTAIS (coluna Multa): = SOMA(Intervalo da coluna Multa)
- Calculando TOTAIS (coluna Juros): = SOMA(Intervalo da coluna Juros)
- Calculando TOTAIS (coluna Total): = SOMA(Intervalo da coluna Total)
- Calculando TOTAL EMPRESTADO: = SOMA(Intervalo da coluna Valor)
- Calculando TOTAL JUROS + MULTA: = SOMA(Totais de Multa; Totais de juros)

Exercício 04 – Nível Básico

Digite a planilha abaixo, salve como nome de Tabela de Notas. Pelos conhecimentos de formatação adquiridos nas planilhas anteriores formate esta como no modelo.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Tabela de Notas									
2	Avaliado	Nota1	Nota2	Nota3	Nota4	Nota5	Média	Resultado	Maior nota do Candidato	Menor nota do Candidato
3	Carlos	8,0	8,0	7,0	6,0	8,0	7,4	classificado		
4	William	7,0	8,0	7,0	6,0	6,0	6,8	lista de espera		
5	Rosa	8,0	7,0	7,0	7,0	9,0	7,6	classificado		
6	Carlos	2,0	8,0	7,0	8,0	7,0	6,4	lista de espera		
7	Alberto	4,0	9,0	8,0	7,0	5,0	6,6	lista de espera		
8	Julia	8,0	4,0	8,0	6,0	4,0	6,0	lista de espera		
9	Ronaldo	10,0	8,0	9,0	7,0	8,5	8,5	classificado		
10	Fiamma	10,0	8,0	9,0	7,0	8,5	8,5	classificado		
11	Adson	10,0	8,0	9,0	7,0	8,5	8,5	classificado		

Aqui serão realizados cálculos para encontrar o **Resultado**, a **Maior nota do Candidato** e a **Menor nota do Candidato**. Serão usadas as respectivas funções: SE, MAXIMO e MINIMO;

- Calculando o Resultado: = SE(MEDIA >= 7; "CLASSIFICADO";"LISTA DE ESPERA");
- Calculando a Maior nota do Candidato: = MÁXIMO(intervalo das notas);
- Calculando a Menor nota do Candidato: = MÍNIMO(intervalo das notas);

Exercício 05 – Nível Básico

Digite a planilha abaixo

Cálculos:

- Calculando o Total: = soma (intervalo de células correspondentes a cada vendedor);
- Calculando o Bônus: = se (total >= 10000; total * 15%; total * 1%);
- Calculando o Total Geral (Total): = soma (intervalo de células da coluna Total);
- Calculando o Total Geral (Bônus): = soma (intervalo de células da coluna Bônus);

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	Tabela de Comissão de Vendas												
2													
3		10 DIAS MÊS DE MAIO DE 2021											
4	Vendedor	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	TOTAL	BÔNUS
5	Carlos	R\$ 200,00		R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 1.000,00		R\$ 500,00	R\$ 2.500,00	R\$ 700,00			
6	William		R\$ 400,00						R\$ 5.000,00		R\$ 200,00		
7	Rosa	R\$ 600,00		R\$ 3.000,00	R\$ 2.000,00				R\$ 1.000,00				
8	Carlos	R\$ 1500,00	R\$ 2.000,00	R\$ 5.000,00		R\$ 5.000,00			R\$ 230,00				
9	Alberto	R\$ 2.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 1.000,00					R\$ 3.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 2.000,00		
10	Alberto	R\$ 5.000,00			R\$ 500,00		R\$ 2.000,00		R\$ 1.500,00				
11	Carlos	R\$ 800,00	R\$ 6.000,00	R\$ 350,00	R\$ 5.000,00				R\$ 1.500,00		R\$ 5.000,00		
12	Julia	R\$ 1.000,00		R\$ 5.000,00		R\$ 1.000,00			R\$ 250,00	R\$ 300,00			
13	Rosa	R\$ 500,00	R\$ 15.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 800,00				R\$ 2.000,00		R\$ 10.000,00		
14	Julia	R\$ 600,00		R\$ 200,00		R\$ 5.000,00			R\$ 200,00		R\$ 200,00		
15	Rosa	R\$ 450,00		R\$ 1.000,00	R\$ 2.000,00				R\$ 320,00	R\$ 500,00	R\$ 2.000,00		
16											Total Geral		
17													

Exercício 05 – Nível Básico

Abra planilha Exercício 05 – Abra a planilha que está na pasta que foi feito o download.

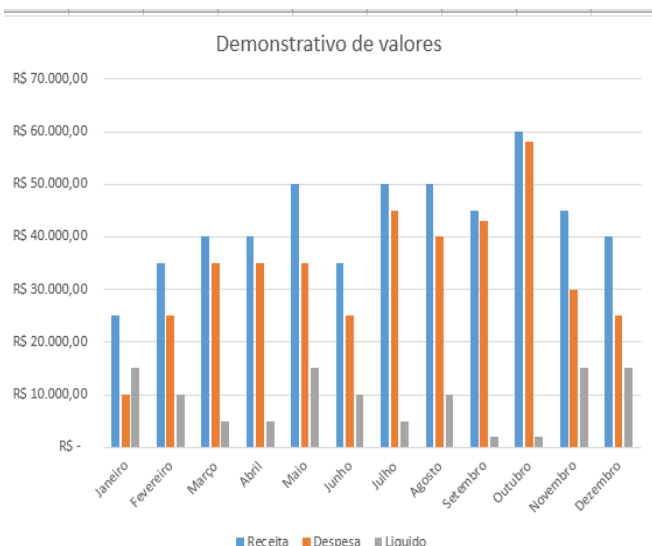
1. Utilizando o **Salvar Como** altere o nome do arquivo para **Exercício Prático Excel – seu nome**;
2. Selecione toda a planilha (A1:E37) e aplique **todas as bordas**;
3. Ajuste a largura das colunas na planilha;
4. Altere a altura da linha 1 para 35;
5. Centralize os campos da linha 1 em: centralizar e alinhar ao meio;
6. Na célula D1 coloque o recurso de Quebrar texto automaticamente;
7. Altera a largura da coluna D para 13;
8. Selecione o as células A1:E1 e aplique cor de preenchimento Cinza azulado e cor da fonte branca;
9. Utilizando o Pincel de Formatação copie o formato da célula A1 para a célula A37;
10. Aplique o formato de número de contabilização para moeda em R\$ português (Brasil) nos valores da coluna Preço;
11. Calcule a coluna Valor Estocado fazendo o produto do Preço pela Quantidade em Estoque. Aplique também o formato de número de contabilização para moeda em R\$ português (Brasil);
12. Utilizando a função **SOMA** calcule respectivamente a coluna Preço, Quantidade e depois Valor Estocado;

Exercício 06 – Nível Básico

Faça a planilha abaixo:

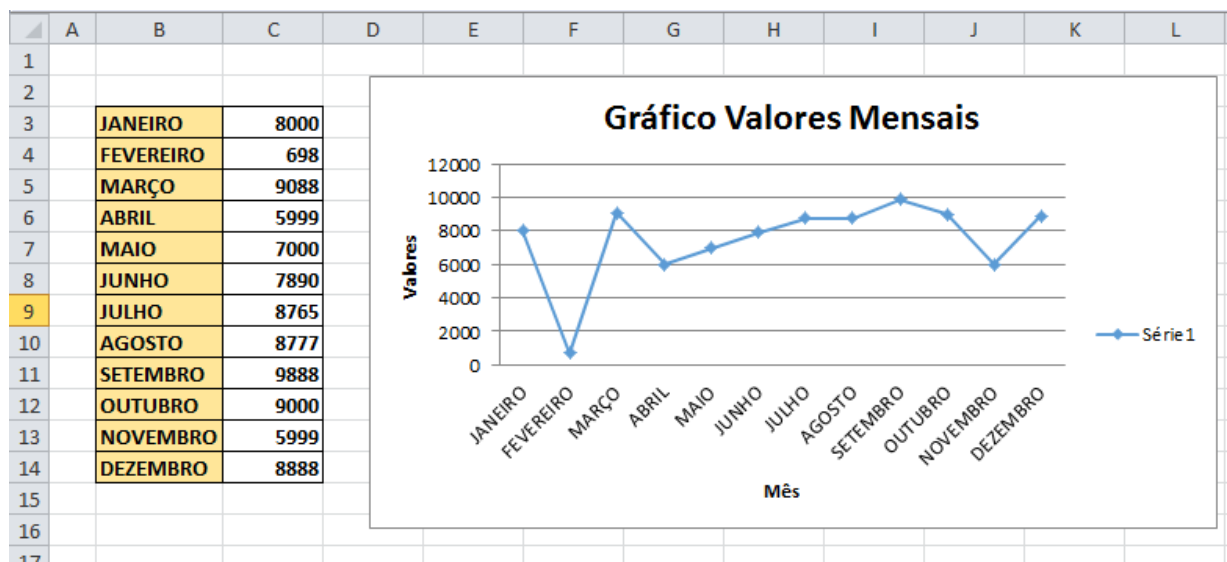
	A	B	C	D
1	Planilha Demonstrativa			
2	Mês	Receita	Despesa	Líquido
3	Janeiro	R\$ 25.000,00	R\$ 10.000,00	
4	Fevereiro	R\$ 35.000,00	R\$ 25.000,00	
5	Março	R\$ 40.000,00	R\$ 35.000,00	
6	Abril	R\$ 40.000,00	R\$ 35.000,00	
7	Maiο	R\$ 50.000,00	R\$ 35.000,00	
8	Junho	R\$ 35.000,00	R\$ 25.000,00	
9	Julho	R\$ 50.000,00	R\$ 45.000,00	
10	Agosto	R\$ 50.000,00	R\$ 40.000,00	
11	Setembro	R\$ 45.000,00	R\$ 43.000,00	
12	Outubro	R\$ 60.000,00	R\$ 58.000,00	
13	Novembro	R\$ 45.000,00	R\$ 30.000,00	
14	Dezembro	R\$ 40.000,00	R\$ 25.000,00	
15	TOTAIS			

1. Depois de digitar a planilha, formate-a como no modelo;
2. Faça o cálculo da coluna **Líquido** que é a receita menos a **Despesa**;
3. Usando a função Soma calcule a soma respectivamente da coluna Receita, Despesa e depois Líquido.
4. Selecione da célula A2 até a célula D14;
5. Faça um gráfico tipo Colunas;
6. Veja o modelo como ficou.



Exercício 07 – Nível Básico

Faça o Gráfico de linhas da planilha abaixo;



- Acrescente o título do gráfico como no exercício;
- Acrescente o título do eixo horizontal;
- Acrescente o título do eixo vertical (girado);

Exercício 08 – Nível Básico

Abra planilha Folha de Pagamento. Abra a planilha que está na pasta que foi feito o download.

- Calculando o Sal. Família: se o Salário Bruto for menor ou igual a 1503,25, então o Sal. Família é R\$ 51,27, senão 0;
- Calculando o Total Sal. Fam.: É o produto do Sal. Família pela Nº de Filhos;
- Calculando Valor Hora: é o Salário Bruto dividido por 220 vezes 1,5;
- Calculando Total Hora Extra: É o produto Valor Hora por Hora Extra;
- Calculando Total Adicionais: É a soma Total As. Fam., Total Hora Extra;
- Calculando o Inss 9%: É produto do Salário Bruto pelo Percentual do Inss;
- Calculando o Vale Transporte 6%: É produto do Salário Bruto pelo Percentual do
- Calculando Totais Descontos: É a soma Inss 9% e Vale Transporte 6%;
- Calculando Salário Líquido: É o Salário Bruto mais o Total Adicionais, menos o Total de Descontos;

- Calculando a linha Totais: é a soma individual de cada coluna da planilha;

Formatação:

- Aplique todas as bordas na planilha;
- Aplique estilo de moeda nas colunas que representam valores em dinheiro;
- Aplique preenchimento das células como desejar;
- Mescle e centralize a primeira linha da planilha;
- Mescle e centralize as células de **C2:I2**; Faça o mesmo no intervalo de **J2:M2**;

Configurando a página:

- Na guia **Layout de página**, altere a orientação da página para **Paisagem**;
- Clique na guia **Exibição** e depois no botão Visualização da Quebra de Página. Arraste para direita a linha tracejada até coincidir com o final da planilha;
- Clique no botão **Normal**;
- Clique em **Arquivo** e depois imprimir para visualizar a página. Verifique se a planilha está toda dentro da página. Caso ainda não esteja ajustada, clique no link **Configurar Página**, em **Dimensionar, Ajustar para**: altere o percentual até a planilha ficar ajustada na folha.